

SOLICITUD DE PRÓRROGA ANUAL – PRESTACIÓN PARA CONCILIACIÓN

Denominada: _____

Colegio Oficial de Médicos: _____

Enviar al Colegio de Médicos de su provincia antes del 30/11/2019

D./D^a: ⁽¹⁾ _____
 NIF: _____, al mantenerse las circunstancias que dieron lugar a la protección por parte de esta Fundación para la Protección Social de la OMC, solicito me sea concedida una prórroga para el año 2019 en la prestación para la conciliación de la vida personal, profesional y familiar denominada _____, que vengo percibiendo a nombre de D./D^a: ⁽²⁾ _____
 NIF: _____, en la cuantía establecida para el citado año.

La Fundación para la Protección Social de la Organización Médica Colegial (en adelante, "FPSOMC"), es el Responsable del tratamiento de los datos personales del Interesado y le informa que estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente en protección de datos personales, y, en particular, en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (RGPD), por lo que se le facilita la siguiente información acerca del tratamiento: Finalidad del tratamiento: los datos aportados por Usted, de cuya exactitud, veracidad y validez, usted mismo responde, serán utilizados para gestionar las prestaciones que ofrece la FPSOMC, de tipo asistencial, educacional y de conciliación de los solicitantes, y/o de los receptores de las ayudas, para la consecución de los fines de la Fundación. Asimismo, sus datos serán tratados para comunicarnos electrónicamente con Usted, para enviar información de la fundación que pudiera ser de su interés: invitación a eventos, actividades de la fundación etc. **Base de legitimación:** el consentimiento libre e inequívoco del interesado. **Comunicación a terceros:** sus datos serán comunicados al Colegio Médicos Provincial al que pertenezca el colegiado, con el fin de verificar los extremos necesarios para recibir la prestación concreta y de gestionar las solicitudes de prestación de los colegiados; sus datos serán comunicados a las Administraciones Públicas, para dar cumplimiento a sus obligaciones fiscales. Adicionalmente, y para la correcta prestación del servicio, tendrán acceso a sus datos, los asesores jurídicos y contables, así como la empresa informática. **Obligación de facilitar los datos:** los campos requeridos son de cumplimentación obligatoria ya que resultan necesarios para poder cumplir con la finalidad del tratamiento. **Criterios de conservación de los datos:** sus datos serán conservados por interés mutuo y hasta que el interesado no solicite la baja de la prestación concreta. Una vez solicitada la baja, se procederá al bloqueo de sus datos y posterior supresión. **Derechos que asisten al Interesado:** A) Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento. B) Derecho de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y a la limitación u oposición a su tratamiento. C) Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control (www.agpd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente. **Datos para ejercer sus derechos:** Calle Cedaceros 10, 28014, Madrid.dpo@cgcom.es.

La Fundación declarará a Hacienda las cantidades entregadas a sus beneficiarios.

En _____ a _____ de _____ de 20 _____

Firma,

A rellenar sólo en caso de cambio de datos de contacto:

D/D^a: ⁽¹⁾ _____
 Domicilio: _____
 CP: _____ Población: _____ Provincia: _____
 Teléfono fijo: _____ Teléfono móvil: _____ C. electrónico: _____

(1) Nombre y apellidos del/la médico beneficiario/a.
 (2) Nombre y apellidos del/la residente.

DOCUMENTACIÓN PARA LA RENOVACIÓN ANUAL*

Para todas las prestaciones de Conciliación:

- Solicitud de renovación anual:
- Justificantes de ingresos de la Unidad Familiar:
 - Declaración de renta del último ejercicio económico de cada uno de los miembros de la Unidad Familiar obligados a declarar.
 En caso de no hacer la declaración de la renta, presentar Certificado de imputaciones del IRPF de todos los miembros de la Unidad Familiar.
 - Certificado actual de todas las pensiones públicas, las reciban o no, de toda la UF.
- Fotocopia de la última factura abonada o contrato en vigor.

* Trascurrido el plazo establecido y no habiéndose aportado la documentación reclamada, no se tendrá en cuenta la ayuda con carácter retroactivo.