

SOLICITUD DE PRESTACIÓN ASISTENCIAL – MÉDICO EN FORMACIÓN EN ILT – EDUCACIÓN INFANTIL (0-3 AÑOS)

Surtirá efecto desde la fecha de entrada en el registro de la Fundación.

Datos del colegiado/a:

Nº de colegiado/a: _____ N.I.F.: _____
Nombre y apellidos: _____

Informe a emitir por el Colegio Oficial de Médicos de:

Situación colegial como socio protector: Fecha de alta: _____ Fecha de baja: _____ Motivo de la baja: _____

Estar al corriente de sus aportaciones como socio protector: SÍ NO (marcar lo que proceda)

Si es moroso, indicar: Cuantía de las aportaciones pendientes: _____

Reclamación de la deuda: SÍ. Especificar la reclamación: _____

NO. Motivo: _____

Firmado: El/La Secretario/a General,

Datos del beneficiario/a (socio protector):

Nombre y apellidos: _____

N.I.F.: _____ Fecha de nacimiento: _____

Dirección postal: _____ Nº: _____ Piso: _____ C.P.: _____

Población: _____ Provincia: _____

Teléfonos de contacto: Fijo: _____ Móvil: _____ Correo Electrónico: _____

Nº IBAN ES _____

Datos del tutor/a (en caso de incapacidad legal):

Nombre y apellidos: _____

N.I.F.: _____ Fecha de nacimiento: _____

Dirección postal: _____ Nº: _____ Piso: _____ C.P.: _____

Población: _____ Provincia: _____

Teléfonos de contacto: Fijo: _____ Móvil: _____ Correo Electrónico: _____

El/La Dr./Dra.: _____ **Solicita** le sea concedida la ayuda establecida por la Fundación para escuela infantil (guardería) de su hijo/a.

Nombre y apellidos del usuario/a de la ayuda: _____

N.I.F.: _____ **Fecha de nacimiento:** _____

La Fundación para la Protección Social de la Organización Médica Colegial (en adelante, "FPSOMC"), es la Responsable del tratamiento de los datos personales del interesado y le informa de los siguientes contenidos acerca del tratamiento. **Finalidad del tratamiento:** los datos aportados por Usted, de cuya exactitud, veracidad y validez usted mismo responde, serán utilizados para gestionar las prestaciones que ofrece la FPSOMC y que son remitidas por los solicitantes y/o de los receptores de las ayudas, para la consecución de los fines de la Fundación. Asimismo, sus datos serán tratados para comunicarnos electrónicamente con Usted para enviar información de la fundación que pudiera ser de su interés: actividades de la fundación, invitación a eventos etc. **Base de legitimación:** consentimiento del interesado. **Comunicación a terceros:** sus datos serán comunicados al Colegio de Médicos Provincial al que pertenezca con el fin de verificar los extremos necesarios para recibir la prestación concreta y de gestionar las solicitudes de prestación de los colegiados y a las Administraciones Públicas para dar cumplimiento a sus obligaciones fiscales. **Obligación de facilitar los datos:** los campos requeridos son de cumplimentación obligatoria ya que resultan necesarios para poder cumplir con la finalidad del tratamiento. **Criterios de conservación de los datos:** sus datos personales se conservarán mientras perdure la relación con el responsable, los plazos establecidos legalmente y, en todo caso, mientras no prescriban las posibles acciones legales derivadas de la finalidad y del tratamiento. **Derechos que asisten al interesado:** derecho a retirar el consentimiento en todo momento, acceso, rectificación, portabilidad, supresión, limitación y oposición, así como a presentar una reclamación ante la Autoridad de control (www.aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente. **Datos para ejercer sus derechos:** calle Cedaceros 10, 28014, Madrid o dpo@cgcom.es.

La Fundación declarará a Hacienda las cantidades entregadas a sus beneficiarios.

Firmado en _____, a _____ de _____ de _____

Firma del/a solicitante,

Documentación a entregar – Solicitud de alta

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Impreso de solicitud debidamente cumplimentado y firmado. ▪ N.I.F. del socio protector. ▪ N.I.F. del hijo/a. ▪ Libro de familia. ▪ Título de familia numerosa o familia monoparental, en caso de tener reconocida la condición. ▪ Copia de las bajas mensuales por ILT. ▪ Contrato de trabajo que acredite ser MIR u otra situación de formación-trabajo. ▪ Copia de las dos últimas nóminas consecutivas: sin/con ILT. ▪ Copia de la factura mensual de la escuela infantil (guardería) a la que acuda el hijo/a. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Justificantes de ingresos de todos los miembros de la UF, según el caso: <ul style="list-style-type: none"> - Declaración de la renta del último ejercicio económico de cada uno de los miembros de la UF obligados a declarar. En caso de no hacer la declaración de la renta, presentar certificado de imputaciones del IRPF de todos los miembros de la UF. - Certificado de importes al cobro desglosado de todas las pensiones y ayudas públicas, las perciban o no, de todos los miembros de la UF. ▪ Declaración jurada de no recibir ayudas de otras entidades públicas o privadas para el mismo fin o justificante de subvención recibida por parte de otro organismo para este mismo concepto, si procede. ▪ Comprobante bancario que garantice la titularidad de la cuenta por parte de la persona objeto de la prestación. |
|--|---|