

**SOLICITUD PRESTACIÓN APOYO FAMILIAR – ESCUELAS O CAMPAMENTOS DE VERANO.***Enviar al Colegio Oficial de Médicos de su provincia del 1 al 30 de septiembre.***Solicitud presentada por el Colegio Oficial de Médicos de \_\_\_\_\_****Datos del beneficiario/a (Socio/a Protector/a):**

Nombre y apellidos \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

Fecha nacimiento \_\_\_\_\_ Domicilio \_\_\_\_\_

Nº \_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_ Población \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

C.P. \_\_\_\_\_ Tfno. \_\_\_\_\_ Tfno. (Móvil) \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

 Domicilio a efectos de notificaciones

Nº IBAN \_\_\_\_\_

**Datos del representante (si procede):**

Es usted:

 Persona autorizada

Nombre y apellidos \_\_\_\_\_ NIF/CIF \_\_\_\_\_

Fecha nacimiento \_\_\_\_\_ Domicilio \_\_\_\_\_

Nº \_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_ Población \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

C.P. \_\_\_\_\_ Tfno. \_\_\_\_\_ Tfno. (Móvil) \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

 Domicilio a efectos de notificaciones**Solicita que**, le sea concedida la ayuda establecida por la Fundación, a cuyo efecto y para su tramitación reglamentaria acompaña los documentos necesarios, **por la asistencia a campamentos urbanos y/o con pernocta de su hijo/a** (indicar nombre completo) \_\_\_\_\_Por el mero hecho de suscribir esta propuesta, el peticionario **acepta**, sin derecho a ulterior reclamación, los acuerdos que para resolverla adopte la Fundación, y **declara** que lo expuesto es absolutamente cierto.

**La Fundación para la Protección Social de la Organización Médica Colegial** (en adelante, "FPSOMC"), es la responsable del tratamiento de los datos personales del interesado y le informa de los siguientes contenidos acerca del tratamiento. **Finalidad del tratamiento:** los datos aportados por Usted, de cuya exactitud, veracidad y validez usted mismo responde, serán utilizados para gestionar las prestaciones que ofrece la FPSOMC y que son remitidos por los solicitantes y/o los receptores de las ayudas, para la consecución de los fines de la Fundación. Asimismo, sus datos serán tratados para comunicarnos electrónicamente con Usted para enviar información de la Fundación que pudiera ser de su interés: actividades de la Fundación, invitación a eventos, etc. **Base de legitimación:** consentimiento del interesado. **Comunicación a terceros:** sus datos serán comunicados al Colegio de Médicos Provincial al que pertenezca con el fin de verificar los extremos necesarios para recibir la prestación concreta y de gestionar las solicitudes de prestación de los colegiados y a la Administraciones Públicas para dar cumplimiento a sus obligaciones fiscales. **Obligación de facilitar los datos:** los campos requeridos son de cumplimentación obligatoria ya que resultan necesarios para poder cumplir con la finalidad del tratamiento. **Criterios de conservación de los datos:** sus datos personales se conservarán mientras perdure la relación con el responsable, los plazos establecidos legalmente y, en todo caso, mientras no prescriban las posibles acciones legales derivadas de la finalidad y del tratamiento. **Derechos que asisten al interesado:** derecho a retirar el consentimiento en todo momento, acceso, rectificación, portabilidad, supresión, limitación y oposición, así como a presentar una reclamación ante la Autoridad de control ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente. **Datos para ejercer sus derechos:** calle Cedaceros 10, 28014, Madrid o [dpo@cgc.com.es](mailto:dpo@cgc.com.es). La Fundación declarará a Hacienda las cantidades entregadas a sus beneficiarios.

Firmado en \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma del/a solicitante,

**Informe para llenar por el Colegio Oficial de Médicos****Colegio Oficial de Médicos de:****Datos del colegiado/a:**

Nº de colegiado/a \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_  
Nombre y apellidos \_\_\_\_\_

Situación colegial como Socio Protector:

Fecha de alta \_\_\_\_\_ Fecha de baja \_\_\_\_\_ Motivo baja \_\_\_\_\_  
Al corriente de las aportaciones como Socio Protector Sí  No \*

\*Cuantía de las aportaciones pendientes \_\_\_\_\_

\* Reclamación deuda  Sí \_\_\_\_\_

\* Reclamación deuda  No \_\_\_\_\_

Firmado: El/La Secretario/a General.

**ANEXO AUTORIZACIÓN DE REPRESENTACIÓN EN TRÁMITES CON FPSOMC**

Don/Doña \_\_\_\_\_ con NIF \_\_\_\_\_

**OTORGA SU REPRESENTACIÓN a**Don/Doña \_\_\_\_\_ con NIF \_\_\_\_\_  
a los efectos de realizar trámites ante la FPSOMC, en nombre del representado. La representación para la presentación de solicitudes incluye la presentación de documentación complementaria, alegaciones y reclamación previa contra la resolución inicial de la solicitud formulada por el representante, así como la recepción por el representante de comunicaciones informativas relativas al trámite de la solicitud.

Solicitud de \_\_\_\_\_

**ACEPTACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN**

Con la firma del presente escrito el representante acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la firma del otorgante, así como de la copia del DNI/NIE/Pasaporte del mismo. Este modelo de representación debe ir acompañado de la copia del DNI/NIE/Pasaporte del otorgante

*La Fundación para la Protección Social de la Organización Médica Colegial (en adelante, "FPSOMC"), es la responsable del tratamiento de los datos personales del interesado y le informa de los siguientes contenidos acerca del tratamiento. **Finalidad del tratamiento:** los datos aportados por Usted, de cuya exactitud, veracidad y validez usted mismo responde, serán utilizados para gestionar las prestaciones que ofrece la FPSOMC y que son remitidos por los solicitantes y/o los receptores de las ayudas, para la consecución de los fines de la Fundación. Asimismo, sus datos serán tratados para comunicarnos electrónicamente con Usted para enviar información de la Fundación que pudiera ser de su interés: actividades de la Fundación, invitación a eventos, etc. **Base de legitimación:** consentimiento del interesado. **Comunicación a terceros:** sus datos serán comunicados al Colegio de Médicos Provincial al que pertenezca con el fin de verificar los extremos necesarios para recibir la prestación concreta y de gestionar las solicitudes de prestación de los colegiados y a la Administraciones Públicas para dar cumplimiento a sus obligaciones fiscales. **Obligación de facilitar los datos:** los campos requeridos son de cumplimentación obligatoria ya que resultan necesarios para poder cumplir con la finalidad del tratamiento. **Criterios de conservación de los datos:** sus datos personales se conservarán mientras perdure la relación con el responsable, los plazos establecidos legalmente y, en todo caso, mientras no prescriban las posibles acciones legales derivadas de la finalidad y del tratamiento. **Derechos que asisten al interesado:** derecho a retirar el consentimiento en todo momento, acceso, rectificación, portabilidad, supresión, limitación y oposición, así como a presentar una reclamación ante la Autoridad de control ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente. **Datos para ejercer sus derechos:** calle Cedaceros 10, 28014, Madrid o dpo@cgcom.es*  
*La Fundación declarará a Hacienda las cantidades entregadas a sus beneficiarios.*

Firmado en \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El/la otorgante

El/la representante

**ANEXO COMPOSICIÓN UNIDAD FAMILIAR COMPUTABLE (UFC).**

D./Dña. \_\_\_\_\_, como beneficiario/a de la prestación solicitada, hago constar que mi unidad familiar está formada por:

Únicamente por mí mismo/a

Por mí mismo/a y los siguientes miembros:

\*. Si el destinatario/a de la prestación es el cónyuge o pareja de hecho del Socio/a Protector/a, debe ser incluido/a indicando solamente "destinatario/a" en el apartado de parentesco.

Parentesco	Edad	Discapacidad	% Discapacidad	Incapacidad Judicial / Curatela Representativa
_____	_____	Sí <input type="checkbox"/>	_____	Sí <input type="checkbox"/>
_____	_____	No <input type="checkbox"/>	_____	No <input type="checkbox"/>
_____	_____	Sí <input type="checkbox"/>	_____	Sí <input type="checkbox"/>
_____	_____	No <input type="checkbox"/>	_____	No <input type="checkbox"/>
_____	_____	Sí <input type="checkbox"/>	_____	Sí <input type="checkbox"/>
_____	_____	No <input type="checkbox"/>	_____	No <input type="checkbox"/>
_____	_____	Sí <input type="checkbox"/>	_____	Sí <input type="checkbox"/>
_____	_____	No <input type="checkbox"/>	_____	No <input type="checkbox"/>
_____	_____	Sí <input type="checkbox"/>	_____	Sí <input type="checkbox"/>
_____	_____	No <input type="checkbox"/>	_____	No <input type="checkbox"/>
_____	_____	Sí <input type="checkbox"/>	_____	Sí <input type="checkbox"/>
_____	_____	No <input type="checkbox"/>	_____	No <input type="checkbox"/>

Firmado en \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma.

**Documentación a entregar, junto con el impreso de solicitud cumplimentado y firmado.**

- DNI/NIE del beneficiario/a de la prestación.
- Anexo: Informe para llenar por el Colegio Oficial de Médicos.
- En caso de representación legal, documentación acreditativa de la representación y documentación identificativa del representante: *Sentencia, Testimonio de sentencia (copia de sentencia con firma y sello digital) y/o Diligencia de aceptación y jura de cargo*
- En caso de representación autorizada, Anexo *Autorización de representación en trámites con FPSOMC*.
- Libro de Familia.
- Anexo *Composición Unidad Familiar Computable*.
- Título de Familia Numerosa o Familia Monoparental, en caso de tener reconocida tal condición.
- Certificado emitido por la empresa o Institución empleadora del Socio/a Protector/a y del segundo progenitor, si procede, en el que se certifique que se han encontrado trabajando durante el periodo en el que se ha desarrollado el campamento por el que se solicita la prestación.
- Programa/folleto informativo del campamento por el que se solicita la prestación.
- Factura emitida por la entidad o empresa organizadora del campamento por el se solicita la prestación.
- Justificantes de ingresos de todos los miembros de la Unidad Familiar Computable (UFC).
  - Declaración de la Renta del último ejercicio económico de todos los miembros de la UFC, que la hayan presentado.
  - Certificado de Imputaciones del IRPF de los miembros de la UFC mayores de edad, que no hayan realizado la Declaración de la Renta.
  - Certificado de importes al cobro desglosado de todas las pensiones y prestaciones públicas de todos los miembros de la UFC mayores de edad y de los menores de edad sólo en caso de que sean titulares de pensiones y/o prestaciones públicas.
- Comprobante bancario que garantice la titularidad de la cuenta por parte del beneficiario/a de la prestación.