

SOLICITUD PRESTACIÓN APOYO FAMILIAR EN EL HOGAR.

Solicitud presentada por el Colegio Oficial de Médicos de _____

Datos del beneficiario/a (Socio/a Protector/a):

Nombre y apellidos _____ NIF _____

Fecha nacimiento _____ Domicilio _____

Nº _____ Piso _____ Población _____ Provincia _____

C.P. _____ Tfno. _____ Tfno (Móvil) _____ E-mail _____

☐ Domicilio a efectos de notificaciones

Nº IBAN _____

Datos del representante (si procede):

Es usted:

☐ Persona autorizada

Nombre y apellidos _____ NIF/CIF _____

Fecha nacimiento _____ Domicilio _____

Nº _____ Piso _____ Población _____ Provincia _____

C.P. _____ Tfno. _____ Tfno (Móvil) _____ E-mail _____

☐ Domicilio a efectos de notificaciones

Solicita que, le sea concedida la ayuda establecida por la Fundación, a cuyo efecto y para su tramitación reglamentaria acompaña los documentos necesarios, **por el servicio de canguro contratado para el acompañamiento de** (indicar nombre/s completos de los menores) _____

Por el mero hecho de suscribir esta propuesta, el peticionario **acepta**, sin derecho a ulterior reclamación, los acuerdos que para resolverla adopte la Fundación, y **declara** que lo expuesto es absolutamente cierto.

La Fundación para la Protección Social de la Organización Médica Colegial (en adelante, "FPSOMC"), es la responsable del tratamiento de los datos personales del interesado y le informa de los siguientes contenidos acerca del tratamiento. **Finalidad del tratamiento:** los datos aportados por Usted, de cuya exactitud, veracidad y validez usted mismo responde, serán utilizados para gestionar las prestaciones que ofrece la FPSOMC y que son remitidos por los solicitantes y/o los receptores de las ayudas, para la consecución de los fines de la Fundación. Asimismo, sus datos serán tratados para comunicarnos electrónicamente con Usted para enviar información de la Fundación que pudiera ser de su interés: actividades de la Fundación, invitación a eventos, etc. **Base de legitimación:** consentimiento del interesado. **Comunicación a terceros:** sus datos serán comunicados al Colegio de Médicos Provincial al que pertenezca con el fin de verificar los extremos necesarios para recibir la prestación concreta y de gestionar las solicitudes de prestación de los colegiados y a la Administraciones Públicas para dar cumplimiento a sus obligaciones fiscales. **Obligación de facilitar los datos:** los campos requeridos son de cumplimentación obligatoria ya que resultan necesarios para poder cumplir con la finalidad del tratamiento. **Criterios de conservación de los datos:** sus datos personales se conservarán mientras perdure la relación con el responsable, los plazos establecidos legalmente y, en todo caso, mientras no prescriban las posibles acciones legales derivadas de la finalidad y del tratamiento. **Derechos que asisten al interesado:** derecho a retirar el consentimiento en todo momento, acceso, rectificación, portabilidad, supresión, limitación y oposición, así como a presentar una reclamación ante la Autoridad de control (www.aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente. **Datos para ejercer sus derechos:** calle Cedaceros 10, 28014, Madrid o dpo@cgcom.es

La Fundación declarará a Hacienda las cantidades entregadas a sus beneficiarios.

Firmado en _____ a _____ de _____ de _____

Firma del/a solicitante,

Informe para rellenar por el Colegio Oficial de Médicos

Colegio Oficial de Médicos de:

Datos del colegiado/a:

Nº de colegiado/a _____ NIF _____

Nombre y apellidos _____

Situación colegial como Socio Protector:

Fecha de alta _____ Fecha de baja _____ Motivo baja _____

Al corriente de las aportaciones como Socio Protector Sí ☐ No ☐*

*Cuantía de las aportaciones pendientes _____

* Reclamación deuda ☐ Sí _____

* Reclamación deuda ☐ No _____

Firmado: El/La Secretario/a General.

ANEXO AUTORIZACIÓN DE REPRESENTACIÓN EN TRÁMITES CON FPSOMC

Don/Doña _____ con NIF _____

OTORGA SU REPRESENTACIÓN a

Don/Doña _____ con NIF _____

a los efectos de realizar trámites ante la FPSOMC, en nombre del representado. La representación para la presentación de solicitudes incluye la presentación de documentación complementaria, alegaciones y reclamación previa contra la resolución inicial de la solicitud formulada por el representante, así como la recepción por el representante de comunicaciones informativas relativas al trámite de la solicitud.

Solicitud de _____

ACEPTACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN

Con la firma del presente escrito el representante acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la firma del otorgante, así como de la copia del DNI/NIE/Pasaporte del mismo. Este modelo de representación debe ir acompañado de la copia del DNI/NIE/Pasaporte del otorgante

La Fundación para la Protección Social de la Organización Médica Colegial (en adelante, "FPSOMC"), es la responsable del tratamiento de los datos personales del interesado y le informa de los siguientes contenidos acerca del tratamiento. **Finalidad del tratamiento:** los datos aportados por Usted, de cuya exactitud, veracidad y validez usted mismo responde, serán utilizados para gestionar las prestaciones que ofrece la FPSOMC y que son remitidos por los solicitantes y/o los receptores de las ayudas, para la consecución de los fines de la Fundación. Asimismo, sus datos serán tratados para comunicarnos electrónicamente con Usted para enviar información de la Fundación que pudiera ser de su interés: actividades de la Fundación, invitación a eventos, etc. **Base de legitimación:** consentimiento del interesado. **Comunicación a terceros:** sus datos serán comunicados al Colegio de Médicos Provincial al que pertenezca con el fin de verificar los extremos necesarios para recibir la prestación concreta y de gestionar las solicitudes de prestación de los colegiados y a la Administraciones Públicas para dar cumplimiento a sus obligaciones fiscales. **Obligación de facilitar los datos:** los campos requeridos son de cumplimentación obligatoria ya que resultan necesarios para poder cumplir con la finalidad del tratamiento. **Criterios de conservación de los datos:** sus datos personales se conservarán mientras perdure la relación con el responsable, los plazos establecidos legalmente y, en todo caso, mientras no prescriban las posibles acciones legales derivadas de la finalidad y del tratamiento. **Derechos que asisten al interesado:** derecho a retirar el consentimiento en todo momento, acceso, rectificación, portabilidad, supresión, limitación y oposición, así como a presentar una reclamación ante la Autoridad de control (www.aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente. **Datos para ejercer sus derechos:** calle Cedaceros 10, 28014, Madrid o dpo@cgcom.es
La Fundación declarará a Hacienda las cantidades entregadas a sus beneficiarios.

Firmado en _____ a _____ de _____ de _____

El/la otorgante

El/la representante

ANEXO COMPOSICIÓN UNIDAD FAMILIAR COMPUTABLE (UFC).

D./Dña. _____

como beneficiario/a de la prestación solicitada, hago constar que mi unidad familiar está formada por los siguientes miembros:

Parentesco	Edad	Discapacidad	% Discapacidad	Incapacidad Judicial / Curatela Representativa
_____	_____	Sí ☐	_____	Sí ☐
		No ☐		No ☐
_____	_____	Sí ☐	_____	Sí ☐
		No ☐		No ☐
_____	_____	Sí ☐	_____	Sí ☐
		No ☐		No ☐
_____	_____	Sí ☐	_____	Sí ☐
		No ☐		No ☐
_____	_____	Sí ☐	_____	Sí ☐
		No ☐		No ☐
_____	_____	Sí ☐	_____	Sí ☐
		No ☐		No ☐

Firmado en _____ a _____ de _____ de _____
Firma.

ANEXO RECIBO SERVICIO DE CANGURO.**PERSONA CONTRATANTE DEL SERVICIO**

Nombre y apellidos _____

DNI/NIE _____

PERSONA CONTRATADA PARA PRESTAR EL SERVICIO

Nombre y apellidos _____

DNI/NIE _____

SERVICIO PRESTADO

Acompañamiento y atención al menor: _____

el día _____, de _____, de _____, en horario de _____ a _____

con motivo de: _____

COSTE

_____ €

Firmado en _____ a _____ de _____ de _____

Firma.
(Persona contratante)Firma.
(Persona contratada)

Documentación a entregar, junto con el impreso de solicitud cumplimentado y firmado.

- DNI/NIE del beneficiario/a de la prestación.
- DNI/NIE del hijo/a para cuya atención se contrata el servicio de canguro.
- Anexo: *Informe para rellenar por el Colegio Oficial de Médicos.*
- En caso de representación legal, documentación acreditativa de la representación y documentación identificativa del representante: *Sentencia, Testimonio de sentencia (copia de sentencia con firma y sello digital) y/o Diligencia de aceptación y jura de cargo*
- En caso de representación autorizada, Anexo: *Autorización de representación en trámites con FPSOMC.*
- Libro de Familia.
- Anexo: *Composición Unidad Familiar Computable.*
- Título de Familia Numerosa o Familia Monoparental, en caso de tener reconocida tal condición.
- Certificado emitido por la empresa o institución empleadora del Socio/a Protector/a y del segundo progenitor, si procede, en el que se certifique que se han encontrado trabajando durante el periodo en el que se ha contratado el servicio de canguro.
- En caso de contratación de manera particular a la persona que ha ejercido como canguro, Anexo: *Recibo Servicio de Canguro* debidamente cumplimentado.
- En caso de contratación de la persona que ha ejercido como canguro a través de una empresa, factura emitida por la misma.
- Justificantes de ingresos de todos los miembros de la Unidad Familiar Computable (UFC).
- Declaración de la Renta del último ejercicio económico de todos los miembros de la UFC, que la hayan presentado.
- Certificado de Imputaciones del IRPF de los miembros de la UFC mayores de edad, que no hayan realizado la Declaración de la Renta.
- Certificado de importes al cobro desglosado de todas las pensiones y prestaciones públicas de todos los miembros de la UFC mayores de edad y de los menores de edad sólo en caso de que sean titulares de pensiones y/o prestaciones públicas.
- Comprobante bancario que garantice la titularidad de la cuenta por parte del beneficiario/a de la prestación.